

Na osnovu člana 17. stav 5. Pravilnika o polaganju stručnog ispita za radnike koji rade na rukovanju i održavanju elektroenergetskih postrojenja instalacija i uređaja („Službeni glasnik RS, broj: 14 od 21.02.2022. god), Komisija za polaganje stručnog ispita, donosi:

POSLOVNIK O RADU ISPITNE KOMISIJE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovnikom bliže se uređuju način i pravila rada ispitne komisije za polaganje stručnog ispita za radnike koji rade na rukovanju i održavanju elektroenergetskih postrojenja instalacija i uređaja (u daljnjem tekstu Komisija).

Član 2.

Komisija radi i postupa u skladu sa odredbama Pravilnika o polaganju stručnog ispita (Sl. Glasnik RS br.14 od 21.02. 2022. god.), Rješenja ministra energetike i rudarstva a Republike Srpske o imenovanju Komisije za polaganje stručnog ispita broj:05.05./052-4755/22. od 23.09.2022.godine i odredbama ovog Poslovnika.

Član 3.

Zadatak komisije je da u kordinaciji sa SERS-om, pripremi, organizuje i provede postupak polaganja stručnog ispita za kandidate koji su u skladu sa gore navedenim propisima stekli uslove i prijavili se kod Saveza energetičara za polaganje stručnog ispita
Komisija je u svom radu samostalna i nezavisna.

II ORGANIZACIJA I NAČIN RADA KOMISIJE

Član 4.

Komisija će se u svom radu pridržavati priopisanih normi, poštovati načela struke u skladu sa važećim pravilima propisanim Pravilnicima i Programom za polaganje stručnog ispita.

Član 5.

Polaganje stručnog ispita, odnosno rad Komisije u pravilu se organizuje u sjedištu Saveza, ali se po potrebi i ako je to opravdano može organizovati i na terenu, u sjedištu udruženja ili podružnice Saveza, odnosno drugog privrednog društva u kojem su zaposleni i kandidati koji polažu stručni ispit.

Ako Komisija radi na terenu, sve troškove boravka članova Komisije snosi privredno društvo koje to zahtjeva.

Član 6.

Komisija u pravilu radi u sastavu: Predsjednik Komisije, dva člana i Sekretar Komisije, izuzetno rad Komisije se može organizovati i na način da radi i u sastavu od (3) člana Predsjednik, 1 član i Sekretar Komisije.

U slučaju spriječenosti Sekretara da učestvuje u radu Komisije njegove dužnosti u tom slučaju obavlja Predsjednik Komisije u saradnji sa Stručnom službom SERS-a.

Član 7.

Rad Komisije u sastavu iz člana 5. Ovog Poslovnika se organizuje izuzetno zbog hitnosti, spriječenosti članova i/ili zamjenskih članova Komisije da u dogovorenom terminu prisustvuju radu Komisije, kao i u cilju postizanja ekonomičnosti i efikasnosti u radu Komisije, vezano za mjesto rada, broja kandidata, troškova dolaska i boravka Komisije i u drugim opravdanim slučajevima. Ako komisija radi u smanjenom sastavu uz prisustvo jednog redovnog ili zamjenskog člana, obavezno je prisustvo Predsjednik i Sekretar Komisije.

Član 8.

Sekretara Komisije imenuje Predsjednik Ispitne Komisije, a u pravilu to je uvijek Sekretar Saveza Energetičara Republike Srpske.

III OBAVEZE I OVLAŠĆENJA PREDSEDNIKA, ČLANOVA I SEKRETARA KOMISIJE

Obaveze i ovlašćenja predsjednika Komisije

Član 9.

U skladu sa odredbama Pravilnika o plaganju stručnog ispita, nastavnim planom i programom i drugim internim aktima SERS-a predsjednik Ispitne Komisije:

- u saradnji sa SERS-om definiše sastav ispitne komisije za svako konkretno plaganje stručnog ispita,
- u koordinaciji sa Sekretarom Saveza utvrđuje mjesto i termin održavanja ispita,
- saziva i rukovodi radom ispitne komisije,
- imenuje Sekretara ispitne komisije,
- sa Sekretarom ispitne komisije pregleda dokumentaciju kandidata i stara se o zakonitosti rada ispitne Komisije,
- U slučaju odsustva Sekretara Komisije u saradnji sa SERS-om priprema i obavlja sve poslove Sekretara Komisije vezane za konkretno polaganje stručnog ispita,
- obavlja i druge poslove u vezano za uspješnost rada Komisije.

Obaveze članova Komisije

Član 10.

- stručno savjesno i odgovorno učestvuje u radu ispitne Komisije
- usklađuje svoj rad sa Predsjednikom, Sekretarom i drugim članovima ispitne Komisije.
- obavlja i sve druge poslove u vezano za uspješnost rada Ispitne Komisije

Obaveze i ovlaštenja Sekretara Komisije

Član 11.

- u saradnji sa predsjednikom učestvuje u definisanju sastava Ispitne Komisije
- u koordinaciji sa predsjednikom definiše mjesto i vrijeme rada Komisije
- u dogovoru sa predsjednikom priprema sastanke Komisije,
- u saradnji sa predsjednikom saziva sastanke ispitne komisije
- sa stručnom službom SERS-a zaprima, čuva i i kompletira svu dokumentaciju i predmete vezano za polaganje stručnog ispita i rada Komisije.
- vodi zapisnike sa sastanka Komisije i vrši druge administrativne radnje za potrebe rada Komisije.
- obavlja i sve druge administrativne poslove vezano za polaganje stručnog ispita, izradu, potpisivanje i dostavljanje izvještaja i uvjerenja o položenim i/ili ne položenim stručnim ispitima,

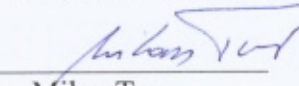
V ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu i rok važenja

Član 12

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a može biti dopunjen ili izmijenjen na inicijativu bilo kog člana Komisije u postupku i na način kako je Poslovnik i donešen.

PREDSJEDNIK KOMISIJE



Milan Tur